



Procès-verbaux Régie Intermunicipale de protection contre l'incendie de Roxton Falls

SÉANCE RÉGULIÈRE DU MARDI 13 AOÛT 2024

Tenue à la salle du conseil du Village de Roxton Falls à 18H30

N° de résolution
ou annotation

À laquelle sont présents

Les membres du CA: M. Stéphane Beauchemin, président
M. Jean-Marie Laplante, vice-président
M. François Légaré
M. Pierre Larivière
M. François Gastonguay

Est également présente :

Directrice générale et greffière-trés : Mme Angèle Beauchemin

Formant quorum, l'assemblée est présidée par M. Stéphane Beauchemin, président.

122-08-2024

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE TENUE LE MARDI 13 AOÛT 2024

Il est proposé par François Légaré

Il est secondé par Jean-Marie Laplante

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'adopter l'ordre du jour du mardi 13 août 2024 tel que présenté.

Le point «*varia*» demeure ouvert pour l'ajout possible de point, en cours de réunion.

Adoptée

123-08-2024

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE TENUE LE JEUDI 11 JUIN 2024

Il est proposé par Pierre Larivière

Il est secondé par Jean-Marie Laplante

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'adopter le procès-verbal de la séance régulière tenue le mardi 11 juin 2024, tel que rédigé.

Adoptée

124-08-2024

ADOPTION DE LA LISTE DES REVENUS ET DÉPENSES POUR LA PÉRIODE SUIVANTE : JUIN/JUILLET 2024 – AUTORISATION DE PAIEMENT ET RADIATION DES COMPTES

LISTE DES REVENUS ET DÉPENSES -- JUIN & JUILLET 2024

DÉPENSES

Objet	Fournisseurs	Montant
<i>ADMINISTRATION ET TECHNIQUE</i>		
200 Salaires nets pompiers volontaires (Salaires, % vac., garde, frais tél., formation etc.)		6 262.60 \$
200 Revenu Québec (Remise prov. avril à juin 2024)		5 570.23 \$
200 Revenu Canada (Remise féd. avril à juin 2024)		2 374.18 \$
200 Desjardins Assurances (Cotisations RVER - juin 2024)		70.00 \$
--- Brigade des incendies (Club social - 1er vers. 2024)		456.00 \$
331 Cooptel (Téléphone et internet caserne)		74.51 \$
331 Mun. du Village de Roxton Falls (Part téléphone cellulaire)		17.50 \$
331 CAUCA (Frais annuels -pour Survie-Mobile)		2 731.81 \$
454 Ecole Nationale des Pompiers du Québec (Formation: feu vert clignotant)		93.95 \$
493 Protection incendie CFS (Équipement de sécurité)		258.90 \$
641 E. Côté et Fils Inc. (Tuyau à gas)		48.96 \$
670 Municipalité du Village de Roxton Falls (Remb. achat de papeterie)		43.10 \$
<i>VÉHICULES</i>		
631 Dépanneur Les Frères Claude Inc. (Essence)		310.94 \$



N° de résolution
ou annotation

Procès-verbaux Régie Intermunicipale de protection contre l'incendie de Roxton Falls

BÂTISSE
681 Hydro-Québec (Électricité à la caserne) 371.62 \$

IMMOBILISATIONS
725 Campus Notre-Dame-de-Foy (Habit de combat - L. Simard) 1 437.19 \$

TOTAL DES DÉPENSES POUR LE MOIS: 20 121.49 \$

ENCAISSEMENTS

14-06-2024 Municipalité du Village de Roxton Falls (Interventions sur le territoire) 2 518.12 \$
03-07-2024 Municipalité du Canton de Roxton (Interventions sur le territoire) 2 729.68 \$
03-07-2024 Ville d'Acton Vale (Intervention en entraide) 834.31 \$

TOTAL DES REVENUS POUR LE MOIS: 6 082.11 \$

124-08-2024

Il est proposé par Jean-Marie Laplante
Il est secondé par François Légaré
Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration que ces comptes soient payés et que ceux payés avant ce jour soient ratifiés.

Adoptée

125-08-2024

ADOPTION DE LA LISTE DES REVENUS ET DÉPENSES POUR LA PÉRIODE SUIVANTE : JUILLET/AOÛT 2024 – AUTORISATION DE PAIEMENT ET RADIATION DES COMPTES

LISTE DES REVENUS ET DÉPENSES -- JUILLET/AOÛT 2024

DÉPENSES

Objet	Fournisseurs	Montant
<i>ADMINISTRATION ET TECHNIQUE</i>		
200	Salaires nets pompiers volontaires (Salaires, % vac., garde, téléph., formation etc.)	7 857.70 \$
200	Desjardins Assurances (Cotisations RVER - juillet 2024)	177.32 \$
331	Cooptel (Téléphone et internet caserne)	74.51 \$
331	Mun. du Village de Roxton Falls (Part téléphone cellulaire)	18.73 \$
414	Municipalité du Village de Roxton Falls (Service adm. - 3e vers. 2024)	9 615.20 \$
527	Sécurité Maska Inc. (Recharge cylindres d'air et extincteur)	445.30 \$
610	Les Marchés Tradition (Eau)	18.76 \$
641	Pièces d'Auto Acton Roxton Inc. (Fluide d'échappement)	33.23 \$
641	ARÉO-FEU Ltée (Globe de lumière Vector)	114.98 \$
641	Thibault et Ass. (Vis stanless)	27.32 \$

VÉHICULES

525	E. Côté et Fils Inc. (Filtre à air)	78.76 \$
631	Ultramar (Essence)	327.42 \$
965	Commission des Transports du Québec (Mise à jour au registre des véhicules lourds)	155.00 \$

BÂTISSE

681 Hydro-Québec (Électricité à la caserne) 289.93 \$

TOTAL DES DÉPENSES POUR LE MOIS: 19 234.16 \$

ENCAISSEMENTS

02-08-2024 Municipalité du Village de Roxton Falls (Interventions sur le territoire) 3 015.91 \$
03-07-2024 Municipalité du Canton de Roxton (Interventions sur le territoire) 1 858.05 \$

TOTAL DES REVENUS POUR LE MOIS: 4 873.96 \$

125-08-2024

Il est proposé par Jean-Marie Laplante
Il est secondé par Pierre Larivière
Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration que ces comptes soient payés et que ceux payés avant ce jour soient ratifiés.

Adoptée



N° de résolution
ou annotation

Procès-verbaux Régie Intermunicipale de protection contre l'incendie de Roxton Falls

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, soussignée, Angèle Beauchemin, greffière-trésorière et directrice générale certifie qu'il y a des fonds disponibles pour les fins pour lesquelles les dépenses ci-haut décrites sont projetées par le conseil.

Signé à Roxton Falls, ce 13 août 2024

Angèle Beauchemin, gma
Directrice générale et greffière-trésorière

126-08-2024

RAPPORT DU DIRECTEUR DU SERVICE D'INCENDIE OU DE SON REPRÉSENTANT

Le directeur a rédigé et remis son rapport du mois dans lequel il fait mention des Interventions qui ont eu lieu au cours des périodes suivantes : juin et juillet 2024.

Dossiers et achats

1. Demande pour les boyaux (à suivre). (Le directeur a demandé 15 boyaux de 1 ¼" et 10 boyaux de 2 ½" au service d'incendie de l'Île-Perrot).
2. La pompe portative Honda a été transportée chez Laliberté Moto Sport. (Pas passée le test).
3. Considérant la complexité de se servir de la carte de crédit de la Régie, lorsque vient le temps de faire le plein des camions, celle-ci sera confiée au dépanneur Ultramar afin que tous les pleins d'essence soient payés par carte de crédit, tel qu'exigé par les dirigeants de la station-service.

PAR CONSÉQUENT,

Il est proposé par Jean-Marie Laplante

Il est secondé par Pierre Larivière

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'accepter le rapport déposé par le directeur du service d'incendie, et d'autoriser les décisions et les dépenses qui en découlent.

Adoptée

127-08-2024

ENTENTE SERVICES ADMINISTRATIFS – AJUSTEMENT DES COÛTS RÉELS 2023

CONSIDÉRANT QUE le poste budgétaire "Administration incendie" doit être ajusté annuellement en fonction des dépenses de fonctionnement réellement encourues, lesquelles sont démontrées dans le rapport financier déposé par notre vérificateur externe, pour l'année se terminant le 31 décembre 2023;

CONSIDÉRANT QUE pour l'année 2023, les dépenses réelles de fonctionnement s'élèvent à 211 935.38\$ auxquelles sont inclus les frais de banque et les intérêts de l'emprunt temporaire, s'il y a lieu;

CONSIDÉRANT QUE le montant au poste "administration incendie" est exclu du total des dépenses réelles encourues pour le calcul de l'ajustement à être comptabilisé;

CONSIDÉRANT QUE le réajustement à être effectué se détermine comme suit :

Poste budgétaire : Administration incendie pour 2023 :	27 003.00\$
15% des dépenses réelles selon Les états financiers 2023 :	31 790.31\$
Différence (hausse/baisse) à être comptabilisée :	<u>(4 787.31\$)</u>
Hausse applicable : (4 787.31\$ divisés par 2 vers.) =	<u>(2 393.65\$)</u>

PAR CONSÉQUENT,

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'accepter le calcul de l'ajustement 2023, tel que ci-haut détaillé. Cette hausse de coût, au poste «administration incendie» pour l'année 2023, totalisant un montant de 4 787.31\$, sera divisée et appliquée à parts égales aux deux (2) versements restants, soit celui de septembre et celui de décembre 2024.

Adoptée



N° de résolution
ou annotation

128-08-2024

Procès-verbaux Régie Intermunicipale de protection contre l'incendie de Roxton Falls

Point no 7 VARIA

RÉGIE DE LOISIRS DE ROXTON FALLS: HEURE DU COMPTE SPÉCIAL POMPIER

À titre d'information: La coordonnatrice des Loisirs a demandé au directeur la possibilité d'avoir la participation de 2 pompiers pour une activité qui sera tenue à la bibliothèque le 10 octobre prochain dans le cadre de la semaine de prévention des incendie. Il y aura visite des camions d'incendie et démonstration des vêtements et équipements qui servent au combat des incendie. Guy a accepté cette demande et délèguera quelques pompiers afin de participer à cette activité.

Point no 8

Dossiers et correspondance

- Ministère de la Sécurité Publique – Programme d'aide financière reconduit – formation.
- Québec : Projets de formation des pompiers en milieu scolaire – projet pilote.

LEVÉE DE LA RÉUNION

Il est proposé par Pierre Larivière

Il est secondé par François Légaré

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration de lever la séance à 18H55.

Adoptée

En signant le présent procès-verbal, le président ou le vice-président du conseil d'administration est réputé avoir signé chacune des résolutions qui en fait partie.

Stéphane Beauchemin
Président

Angèle Beauchemin
Directrice-générale
et greffière-trésorière