

Régie Intermunicipale de Protection contre l'Incendie de Roxton Falls
SÉANCE RÉGULIÈRE DU MARDI 12 SEPTEMBRE 2023
Tenue à la salle du conseil du Village de Roxton Falls à 18H30

À laquelle sont présents

Les membres du CA: M. Jean-Marie Laplante, président
M. Pierre Larivière
M. François Légaré
M. Michel Massé
M. François Gastonguay

Est absent: M. Stéphane Beauchemin, vice-président

Sont également présents :

Directrice générale et sec.-très. : Mme Angèle Beauchemin
Représentants du Service d'incendie : M. Guy Cusson, directeur
Janick Beauregard, ass.-directeur

Formant quorum, l'assemblée est présidée par M. Jean-Marie Laplante, président.

54-09-2023

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE TENUE LE MARDI 12 SEPTEMBRE 2023

Il est proposé par François Légaré
Il est secondé par Pierre Larivière
Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'adopter l'ordre du jour du mardi 12 septembre 2023, tel que présenté.

Le point «*varia*» demeure ouvert pour l'ajout possible de point, en cours de réunion.

Adoptée

55-09-2023

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE TENUE LE MARDI 15 AOÛT 2023

Il est proposé par Michel Massé
Il est secondé par Pierre Larivière
Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du CA, d'adopter le procès-verbal de la séance régulière tenue le mardi 15 août 2023, tel que rédigé.

Adoptée

56-09-2023

ADOPTION DE LA LISTE DES REVENUS ET DÉPENSES POUR LA PÉRIODE SUIVANTE : AOÛT/SEPTEMBRE 2023 – AUTORISATION DE PAIEMENT ET RADIATION DES COMPTES

LISTE DES REVENUS ET DÉPENSES -- AOÛT/SEPTEMBRE 2023

DÉPENSES

Objet	Fournisseurs	Montant
<i>ADMINISTRATION ET TECHNIQUE</i>		
200	Salaires nets pompiers volontaires (Salaires, % vac., garde, frais téléph., etc.)	4 185.48 \$
200	Desjardins Assurances (Cotisations Rver -août 2023)	57.90 \$
331	Mun. du Village de Roxton Falls (Part téléphone cellulaire)	17.50 \$
527	Sécurité Maska Inc. (Remplissage, essai et inspection d'extincteurs)	267.80 \$
<i>VÉHICULES</i>		
525	Pièces d'auto Acton Roxton Inc. (Batteries commerciales)	958.20 \$
631	Dépanneur Les Frères Claude Inc. (Essence)	387.44 \$
965	Commission des Transports du Québec (Mise à jour au RPEVL)	150.00 \$
TOTAL DES DÉPENSES POUR LE MOIS:		<u>6 024.32 \$</u>

ENCAISSEMENTS

05-09-2023	Jacques Richard (Remplissage d'extincteur)	47.47 \$
06-09-2023	Municipalité du Canton de Roxton (Interventions incendies)	3 907.72 \$
06-09-2023	Revenu Québec (Remboursement de TVQ/TPS)	3 986.18 \$
06-09-2023	Municipalité du Village de Roxton Falls (Interventions incendies)	1 019.64 \$

TOTAL DES REVENUS POUR LE MOIS: **8 961.01 \$**

56-09-2023

Il est proposé par François Légaré
Il est secondé par François Gastonguay
Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration que ces comptes soient payés et que ceux payés avant ce jour soient ratifiés.

Adoptée

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, soussignée, Angèle Beauchemin, greffière-trésorière et directrice générale certifie qu'il y a des fonds disponibles pour les fins pour lesquelles les dépenses ci-haut décrites sont projetées par le conseil.

Signé à Roxton Falls, ce 12 septembre 2023

Angèle Beauchemin, gma
Directrice générale et secrétaire-trésorière

57-09-2023

RAPPORT DU DIRECTEUR DU SERVICE D'INCENDIE OU DE SON REPRÉSENTANT

M. Guy Cusson, directeur du service d'incendie, fait mention des interventions qui ont eu lieu au cours de la période suivante : fin août et début septembre 2023.

Dossiers et achats

1. Appareil respiratoire MSA GI – 1 appareil sera prêté pour une période d'essai.
2. Achat d'un boyau de succion de 5'' au coût approximatif de 950\$.
3. Une évacuation a été effectuée à la garderie de Béthanie, laquelle est située au centre communautaire.
4. Halloween – demande de remettre la cueillette de bonbons la journée même de l'halloween, soit le 31 octobre de chaque année car il y a beaucoup trop de personnes qui proviennent de l'extérieur. M. Laplante discutera du sujet lors de la prochaine réunion de la Régie des Loisirs qui sera tenue le 19 septembre prochain.
5. Le directeur explique l'intervention des pompiers survenue le 2 août 2023 laquelle avait pour but d'assurer la protection en sécurisant les lieux car il y avait présence de bâtons de dynamite.

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Michel Massé
Il est secondé par François Légaré
Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'accepter le rapport transmis par M. Guy Cusson, directeur du service d'incendie et d'autoriser les dépenses et décisions qui en découlent.

Adoptée

58-09-2023

THERRIEN COUTURE JOLI-COEUR S.E.N.C.R.L. – OFFRE DE SERVICES JURIDIQUES POUR L'ANNÉE 2024

ATTENDU QUE le cabinet Therrien Couture Joli-Cœur S.E.N.C.R.L. a présenté à la Régie intermunicipale de protection contre l'incendie de Roxton Falls une offre de services professionnels pour l'année 2024;

Attendu que cette offre répond aux besoins de la Régie Intermunicipale de protection contre l'incendie de Roxton Falls;

Par conséquent,

Il est proposé par Pierre Larivière

Il est secondé par François Légaré

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration que la Régie intermunicipale de protection contre l'incendie de Roxton Falls accepte l'offre de services professionnels du cabinet Therrien Couture Joli-Cœur S.E.N.C.R.L pour l'année 2024.

Adoptée

59-09-2023

PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE POUR LA FORMATION DES POMPIERS VOLONTAIRES – BESOINS ANNUELS EN MATIÈRE DE FORMATION : POMPIER I ET POMPIER II;

ATTENDU QUE le *Règlement sur les conditions pour exercer au sein d'un service de sécurité incendie municipal* prévoit les exigences de formation pour les pompiers des services de sécurité incendie afin d'assurer une qualification professionnelle minimale;

ATTENDU QUE ce règlement s'inscrit dans une volonté de garantir aux municipalités et aux régies incendies la formation d'équipes de pompiers possédant les compétences et les habiletés nécessaires pour intervenir efficacement en situation d'urgence;

ATTENDU QU'en décembre 2014, le gouvernement du Québec a établi le Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel et qu'il a été reconduit en 2019;

ATTENDU QUE ce Programme a pour objectif principal d'apporter aux organisations municipales une aide financière leur permettant de disposer d'un nombre suffisant de pompiers qualifiés pour agir efficacement et de manière sécuritaire en situation d'urgence;

ATTENDU QUE ce Programme vise également à favoriser l'acquisition des compétences et des habiletés requises par les pompiers volontaires ou à temps partiel qui exercent au sein des services de sécurité incendie municipaux;

ATTENDU QUE la Régie intermunicipale de Protection contre l'incendie de Roxton Falls désire bénéficier de l'aide financière offerte par ce programme;

ATTENDU QUE la Régie intermunicipale de Protection contre l'incendie de Roxton Falls prévoit la formation de 2 pompiers pour le programme Pompier I et aucun pompier pour le programme Pompier II au cours de la prochaine année pour répondre efficacement et de manière sécuritaire à des situations d'urgence sur son territoire;

ATTENDU QUE la Régie doit transmettre sa demande au ministère de la Sécurité publique par l'intermédiaire de la MRC d'Acton en conformité avec l'article 6 du Programme.

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ par Michel Massé

IL EST SECONDÉ par François Gastonguay

Il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration de présenter une demande d'aide financière pour la formation de ses pompiers dans le cadre du Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel au Ministère de la Sécurité Publique et de transmettre cette demande à la MRC d'Acton.

Adoptée

60-09-2023

**ADOPTION DU CALENDRIER DES SÉANCES RÉGULIÈRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA RIPI
– ANNÉE 2024;**

CONSIDÉRANT QUE pour l'année 2024, le calendrier des séances régulières du conseil d'administration est établi comme suit :

<u>Horaire des réunions – Année 2024</u> <u>Les réunions régulières auront lieu à 18H30 les mardis suivants :</u> <u>(Elles peuvent être précédées d'une séance de travail)</u>	
Janvier 2024	9 janvier 2024 à 18H30
Février 2024	Aucune
Mars 2024	12 mars 2024 à 18H30
Avril 2024	9 avril 2024 à 18H30
Mai 2024	Aucune
Juin 2024	11 juin 2024 à 18H30
Juillet 2024	Aucune
Août 2024	13 août 2024 à 18H30
Septembre 2024	10 septembre 2024 à 18H30
Octobre 2024	8 octobre 2024 à 18H30
Novembre 2024	12 novembre 2024 à 18H30
Décembre 2024	Aucune (<i>Joyeuses Fêtes</i>)

PAR CONSÉQUENT, Il est proposé par François Gastonguay

Il est secondé par Pierre Larivière

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'approuver le calendrier des séances régulières du CA pour l'année 2024, tel que ci-haut établi.

Adoptée

Point no 8 : VARIA

Aucun point ne fût ajouté au varia

POINT NO 9

Dossier et correspondance

- MSP – Inspections et vérifications en sécurité incendie 2023-2024.

61-09-2023

LEVÉE DE LA RÉUNION

Il est proposé par Pierre Larivière

Il est secondé par François Légaré

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration de lever la séance à 18H45.

Adoptée

En signant le présent procès-verbal, le président ou le vice-président du conseil d'administration est réputé avoir signé chacune des résolutions qui en fait partie.

Jean-Marie Laplante
Président

Angèle Beauchemin
Directrice-générale et secrétaire-trésorière