

**SÉANCE RÉGULIÈRE DU MARDI 13 SEPTEMBRE 2022**  
Tenue à la salle du conseil du Village de Roxton Falls à 18H30

**À laquelle sont présents**

Les membres du CA: M. Jean-Marie Laplante, président  
M. Stéphane Beauchemin, vice-président  
M. Michel Massé  
M. François Gastonguay  
M. Pierre Larivière

**Est absent :** M. François Légaré

**Sont également présent(e) s :**

Greffière-trésorière et directrice générale : Mme Angèle Beauchemin  
Représentants du service d'incendie : Guy Cusson, directeur

Formant quorum, l'assemblée est présidée par M. Jean-Marie Laplante, président.

*Moment de réflexion*

784-09-2022

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE TENUE LE MARDI 13 SEPTEMBRE 2022**

Il est proposé par Stéphane Beauchemin

Il est secondé par Pierre Larivière

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'adopter l'ordre du jour du mardi 13 septembre 2022 en ajoutant un point au varia :

- *Accès aux documents des organismes publics et protection des renseignements personnels.*

Le point «*varia*» demeure tout de même ouvert pour l'ajout possible de point, en cours de réunion.

Adoptée

785-09-2022

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE TENUE LE MARDI 9 AOÛT 2022**

Il est proposé par Michel Massé

Il est secondé par François Gastonguay

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du CA d'adopter le procès-verbal de la séance régulière tenue le mardi 9 août 2022, tel que rédigé.

Adoptée

786-09-2022

**ADOPTION DE LA LISTE DES REVENUS ET DÉPENSES POUR LA PÉRIODE SUIVANTE : AOÛT/SEPTEMBRE 2022 – AUTORISATION DE PAIEMENT ET RADIATION DES COMPTES**

**LISTE DES REVENUS ET DÉPENSES -- AOÛT/SEPTEMBRE 2022**

**DÉPENSES**

| Objet | Fournisseurs   | Montant     |
|-------|--|-------------|
|       | <i>ADMINISTRATION ET TECHNIQUE</i>   |             |
| 200   | Salaires nets pompiers volontaires (Salaires, % vacance, garde, frais téléphon., etc.) | 7 199.39 \$ |
| 200   | Desjardins Assurances (Cotisations Rver - août 2022)                                   | 143.45 \$   |
| 331   | Cooptel (Téléphonie et internet)   | 68.81 \$    |
| 331   | Municipalité du Village de Roxton Falls (Part téléphone cellulaire)                    | 19.25 \$    |
| 454   | Municipalité de Roxton Pond (Formation autopompe, examen et test)                      | 699.63 \$   |
| 519   | Isotech Instrumentation Inc. (Lavage et entretien habits de combat)                    | 361.69 \$   |
| 527   | Sécurité Maska Inc. (Remplissage cylindres d'air et extincteurs)                       | 554.73 \$   |
| 641   | Canavas-Plus (Réparation toile de piscine)   | 57.48 \$    |

|     |   |           |
|-----|---|-----------|
| 641 | Guy Cusson (Barre d'alimentation - Costco)                      | 28.73 \$  |
| 641 | E. Côté et Fils Inc. (Réparation scie à chaîne et tête racloir) | 40.22 \$  |
| 641 | CMP Mayer Inc, (L'Arsenal - collier de serrage)                 | 162.40 \$ |
| 650 | Guy Cusson (Pose d'écussons - Aiguilles et Artisane Inc.)       | 11.50 \$  |

#### *VÉHICULES*

|     |   |           |
|-----|---|-----------|
| 525 | Camions Carl Thibault Inc. (Lumière strobe et attaches - véhicules) | 275.85 \$ |
| 631 | Dépanneur Les Frères Claude Inc. (Essence)                          | 354.24 \$ |

TOTAL DES DÉPENSES POUR LE MOIS: **9 977.37 \$**

#### **ENCAISSEMENTS**

|            |  |             |
|------------|--|-------------|
| 10-08-2022 | Municipalité du Village de Roxton Falls (Interventions)  | 3 874.35 \$ |
| 11-08-2022 | Municipalité du Canton de Roxton (Interventions)         | 2 255.75 \$ |
| 29-08-2022 | Revenu Québec (TPS & TVQ à recevoir - 1er semestre 2022) | 3 441.60 \$ |
| 07-09-2022 | Municipalité du Canton de Roxton (Interventions)         | 3 427.85 \$ |
| 07-09-2022 | Municipalité du Village de Roxton Falls (Interventions)  | 1 552.19 \$ |

TOTAL DES REVENUS POUR LE MOIS: **14 551.74 \$**

**786-09-2022**

Il est proposé par Pierre Larivière

Il est secondé par Michel Massé

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration que ces comptes soient payés et que ceux payés avant ce jour soient ratifiés.

Adoptée

#### CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, soussignée, Angèle Beauchemin, greffière-trésorière et directrice générale certifie qu'il y a des fonds disponibles pour les fins pour lesquelles les dépenses ci-haut décrites sont projetées par le conseil.

Signé à Roxton Falls, ce 13 septembre 2022

\_\_\_\_\_  
Angèle Beauchemin, gma  
Directrice générale et greffière-trésorière

**787-09-2022**

#### **RAPPORT DU DIRECTEUR DU SERVICE D'INCENDIE**

Monsieur Guy Cusson, directeur du service d'incendie, remet son rapport du mois dans lequel il fait mention des interventions qui ont eu lieu au cours de la période suivante : août 2022.

#### Points d'information

1. Vérification mécanique annuelle des 4 véhicules.
2. Personne qui a besoin d'assistance : mise en place d'un service d'aide gratuit.
3. Inscription à la formation Pompier I : Nick Daviault.
4. La semaine de prévention des incendies se tiendra du 9 au 15 octobre 2022. Y seront effectuées les évacuations des écoles, CPE, garderies et résidences de personnes âgées.
5. La rencontre à être organisée pour la remise des diplômes est reportée.
6. Achat à venir : 1 bunker.
7. Réservoirs ou réserves d'eau pour les territoires du Canton et de Béthanie, des alternatives sont à vérifier, soit des fosses qui ne servent plus, (1 au Canton et 2 à Béthanie) pourraient servir de réserves d'eau moyennant quelques ajustements.
8. Démission de Pascal Hébert, assistant-directeur.

9. Le directeur a discuté avec les dirigeants de l'usine Roski afin de vérifier la possibilité de former un comité responsable de la sécurité incendie à l'interne. Les pompiers sont vieillissants et peu intéressés à devenir pompier.
10. Une rencontre sera organisée par le service des incendies afin que tous les pompiers puissent visiter l'usine Shearex et se familiariser avec les lieux afin d'assurer d'une meilleure qualité d'intervention advenant une alarme incendie.

PAR CONSÉQUENT,

IL EST PROPOSÉ par Stéphane Beauchemin

IL EST SECONDÉ par Pierre Larivière

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'accepter le rapport du directeur ainsi que les décisions qui en découlent.

Que le préambule de la présente résolution en fasse partie intégrante comme si au long retranscrit.

Adoptée

788-09-2022

**THERRIEN COUTURE JOLI-COEUR S.E.N.C.R.L. – OFFRE DE SERVICES JURIDIQUES POUR L'ANNÉE 2023**

ATTENDU QUE le cabinet Therrien Couture Joli-Cœur S.E.N.C.R.L. a présenté à la Régie intermunicipale de protection contre l'incendie de Roxton Falls une offre de services professionnels pour l'année 2023;

Attendu que cette offre répond aux besoins de la Régie Intermunicipale de protection contre l'incendie de Roxton Falls;

Par conséquent,

Il est proposé par Michel Massé

Il est secondé par Pierre Larivière

Et résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration que la Régie intermunicipale de protection contre l'incendie de Roxton Falls accepte l'offre de services professionnels du cabinet Therrien Couture Joli-Cœur S.E.N.C.R.L pour l'année 2023.

Adoptée

789-09-2022

**PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE POUR LA FORMATION DES POMPIERS VOLONTAIRES – BESOINS ANNUELS EN MATIÈRE DE FORMATION : POMPIER I ET POMPIER II;**

ATTENDU QUE le *Règlement sur les conditions pour exercer au sein d'un service de sécurité incendie municipal* prévoit les exigences de formation pour les pompiers des services de sécurité incendie afin d'assurer une qualification professionnelle minimale;

ATTENDU QUE ce règlement s'inscrit dans une volonté de garantir aux municipalités et aux régies incendies la formation d'équipes de pompiers possédant les compétences et les habiletés nécessaires pour intervenir efficacement en situation d'urgence;

ATTENDU QU'en décembre 2014, le gouvernement du Québec a établi le Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel et qu'il a été reconduit en 2019;

ATTENDU QUE ce Programme a pour objectif principal d'apporter aux organisations municipales une aide financière leur permettant de disposer d'un nombre suffisant de pompiers qualifiés pour agir efficacement et de manière sécuritaire en situation d'urgence;

ATTENDU QUE ce Programme vise également à favoriser l'acquisition des compétences et des habiletés requises par les pompiers volontaires ou à temps partiel qui exercent au sein des services de sécurité incendie municipaux;

ATTENDU QUE la Régie intermunicipale de Protection contre l'incendie de Roxton Falls désire bénéficier de l'aide financière offerte par ce programme;

ATTENDU QUE la Régie intermunicipale de Protection contre l'incendie de Roxton Falls prévoit la formation de 2 pompiers pour le programme Pompier I et aucun pompier pour le programme Pompier II au cours de la prochaine année pour répondre efficacement et de manière sécuritaire à des situations d'urgence sur son territoire;

ATTENDU QUE la Régie doit transmettre sa demande au ministère de la Sécurité publique par l'intermédiaire de la MRC d'Acton en conformité avec l'article 6 du Programme.

EN CONSÉQUENCE,

Il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration de présenter une demande d'aide financière pour la formation de ses pompiers dans le cadre du Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel au Ministère de la Sécurité Publique et de transmettre cette demande à la MRC d'Acton.

Adoptée

790-09-2022

**ADOPTION DU CALENDRIER DES SÉANCES RÉGULIÈRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA RIPI – ANNÉE 2023;**

CONSIDÉRANT QUE pour l'année 2023, le calendrier des séances régulières du conseil d'administration est établi comme suit :

| <u>Horaire des réunions – Année 2023</u><br><u>Les réunions régulières auront lieu à 18H30 les mardis suivants :</u><br><u>(Elles peuvent être précédées d'une séance de travail)</u> |                           |
|---|---------------------------|
| Janvier 2023  | 10 janvier 2023 à 18H30   |
| Février 2023  | Aucune                    |
| Mars 2023   | 14 mars 2023 à 18H30      |
| Avril 2023  | 11 avril 2023 à 18H30     |
| Mai 2023  | Aucune                    |
| Juin 2023   | 13 juin 2023 à 18H30      |
| Juillet 2023  | Aucune                    |
| Août 2023   | 15 août 2023 à 18H30      |
| Septembre 2023  | 12 septembre 2023 à 18H30 |
| Octobre 2023  | 10 octobre 2023 à 18H30   |
| Novembre 2023   | 14 novembre 2023 à 18H30  |
| Décembre 2023   | Aucune (Joyeuses Fêtes)   |

PAR CONSÉQUENT, Il est proposé par Pierre Larivière

Il est secondé par Michel Massé

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'approuver le calendrier des séances régulières du CA pour l'année 2023, tel que ci-haut déterminé.

Adoptée

**Point no 9 : Varia**

791-09-2022

**ACCÈS AUX DOCUMENTS DES ORGANISMES PUBLICS ET PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS.**

CONSIDÉRANT QUE le PL 64 apporte des changements importants à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, lesquels entrent en vigueur le 22 septembre 2022;

CONSIDÉRANT QUE les municipalités et régies intermunicipales sont responsables de la protection des renseignements personnels qu'elles détiennent;

CONSIDÉRANT QUE la personne devant exercer la fonction de responsable de l'accès aux documents est la plus haute autorité de la Régie, soit le président;

CONSIDÉRANT QUE la Régie peut tout de même déléguer les fonctions de responsable de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnel à une autre personne, soit un membre du personnel de direction;

PAR CONSÉQUENT,

Il est proposé par Pierre Larivière

Il est secondé par Stéphane Beauchemin

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration de désigner Angèle Beauchemin, directrice générale et greffière-trésorière, responsable de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels.

Adoptée

**Point no 10 : Dossiers & correspondance**

- Prévisions budgétaires 2023 : Préparation des demandes salariales.
- Municipalité de Ste-Christine : Formation autopompe pour Mickaël L.-Giguère - autorisation pour le partage des coûts et des revenus.
- Daniel Deak : âge minimum pour devenir un pompier volontaire.
- SAAQ – préavis de vérification mécaniques.

792-09-2022

**LEVÉE DE LA RÉUNION**

IL EST PROPOSÉ par Pierre Larivière

IL EST SECONDÉ par Michel Massé

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du CA de lever la séance à 19H25.

Adoptée

*En signant le présent procès-verbal, le président ou le vice-président du conseil d'administration est réputé avoir signé chacune des résolutions qui en fait partie.*

\_\_\_\_\_  
Jean-Marie Laplante  
Président

\_\_\_\_\_  
Angèle Beauchemin  
Directrice-générale et greffière-très.