

SÉANCE RÉGULIÈRE DU MARDI 10 NOVEMBRE 2020

Tenue au 26, rue du Marché à Roxton Falls

La séance débute à 18H50

À laquelle sont présent(e)s

Les membres du CA: M. Stéphane Beauchemin, président
M. Jean-Marie Laplante, vice-président
M. Stéphane Beauregard
Mme Marie-Eve Massé
M. Michel Massé
M. François Légaré

Formant quorum complet sous la présidence de M. Stéphane Beauchemin

Sont également présent(e)s :

Secrétaire-trésorière et directrice générale : Mme Angèle Beauchemin
Représentants du service d'incendie : M. Guy Cusson, directeur
M. Mario Bérubé, officier

Moment de réflexion

Le quorum est constaté, après un moment de réflexion. L'assemblée est ouverte, M. le Président procède à une prise de présence afin que chacun soit identifié. La séance est enregistrée en mode audio et sera publiée sur les sites «internet» des Municipalité du Village de Roxton Falls et du Canton de Roxton, dans les meilleurs délais, conformément à la loi.

530-11-2020

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE TENUE LE MARDI 10 NOVEMBRE 2020

Il est proposé par Marie-Eve Massé
Il est secondé par François Légaré
Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du CA d'adopter l'ordre du jour du mardi 10 novembre 2020, tel que rédigé. Un point «*varia*» demeure ouvert pour l'ajout possible de point, en cours de réunion.

Adoptée

531-11-2020

SÉANCE DU CONSEIL EN TEMPS DE PANDÉMIE DU COVID-19 : TENUE DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 10 NOVEMBRE 2020, HORS DE LA PRÉSENCE DU PUBLIC, À LA SALLE CONSEIL SITUÉE AU 26, RUE DU MARCHÉ, ROXTON FALLS;

CONSIDÉRANT le décret no 177-2020 du 13 mars 2020 qui a déclaré l'état d'urgence sanitaire sur tout le territoire québécois pour une période initiale de dix (10) jours et en considération de tous les autres décrets qui ont maintenus depuis l'état d'urgence par période de 10 jours et qui est encore en force à ce jour;

CONSIDÉRANT l'arrêté 2020-74, 14° du ministre de la santé et des services sociaux du 2 octobre 2020 qui se lit comme suit :

«toute séance publique d'un organisme municipal doit être tenue **sans la présence du public**, mais doit être publicisée dès que possible par tout moyen permettant de connaître la teneur des discussions entre les participants et le résultat de la délibération des membres».

CONSIDÉRANT QU'il est dans l'intérêt public et pour protéger la santé de la population, des membres du conseil et des officiers municipaux que la séance soit tenue sans la présence du public;

PAR CONSÉQUENT,

Il est proposé par Jean-Marie Laplante

Il est secondé par Stéphane Beauregard

Et résolu à l'unanimité des membres présents du CA que le conseil accepte que la présente séance soit tenue sans la présence du public et qu'un enregistrement audio de cette séance soit fait et publié dans les meilleurs délais.

Adoptée

532-11-2020

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE TENUE LE MARDI 13 OCTOBRE 2020

Il est proposé par Marie-Eve Massé

Il est secondé par Michel Massé

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du CA d'adopter le procès-verbal de la séance régulière tenue le mardi 13 octobre 2020, tel que rédigé.

Adoptée

533-11-2020

ADOPTION DE LA LISTE DES REVENUS ET DÉPENSES POUR LES MOIS D'OCTOBRE/NOVEMBRE 2020
– AUTORISATION DE PAIEMENT DE RADIATION DES COMPTES

LISTE DES REVENUS ET DÉPENSES -- OCTOBRE/NOVEMBRE 2020

DÉPENSES

Objet	Fournisseurs	Montant
	<i>ADMINISTRATION ET TECHNIQUE</i>	
141	Rém. pompiers volontaires & adm. (Salaire octobre 2020 av % vac.)	2 545.49 \$
200	Desjardins Assurances (RVER - octobre 2020)	6.97 \$
310	Angèle Beauchemin (frais déplacement - année 2020)	120.00 \$
321	Purolator Inc. (Envoi à l'Arsenal)	17.01 \$
331	Municipalité du Village de Roxton Falls (Frais téléphoniques)	76.02 \$
412	Therrien, Couture, Jolicoeur (Honoraires professionnels)	149.47 \$
414	Mun. du Village de Roxton Falls (Services Adm.: 4e vers. 2020)	4 770.68 \$
454	Stéphane Martin (Dépenses de formation - déplacement)	143.10 \$
454	Mario Bérubé (Dépenses de formation - déplacement)	259.20 \$
529	Isotech Instrumentations Inc. (Nettoyage habits de combat)	335.97 \$
526	Sécurité Maska Inc. (Recharge cylindres d'air, essaie, inspection, etc.)	303.83 \$
641	Mario Bérubé (Remb. Achat de quincaillerie)	75.71 \$
641	Pièces d'auto Acton Roxton Inc. (Attaches, plaquettes & crédit plaquettes)	45.44 \$
641	AREO-FEU Ltée (Joints Storz, Raccord, etc.)	562.41 \$
641	Guy Cusson (Achat - éclairage pompes portatives)	68.97 \$
641	Acton Auto Service Batteries Acton (Pile alcaline industrielle)	36.98 \$
641	Visa Desjardins (Achat de gants et étagère chez Uline)	491.87 \$
641	E. Côté et fils Inc. (Antigel de plomberie)	43.96 \$
640	Municipalité du Village de Roxton Falls (Achat d'enveloppe et cartouche)	161.33 \$
	<i>VÉHICULES</i>	
631	Pièces d'Auto Acton Roxton Inc. (Essence)	27.00 \$
	<i>BÂTIMENT</i>	
522	Paysagement Magli (Fermeture - aménagement paysager et entretien mens.)	206.96 \$
632	Les Pétroles Coulombe et Fils Inc. (Huile à chauffage)	126.79 \$
	<i>IMMOBILISATIONS</i>	
725	E. Côté et Fils Inc. (Scie à chaîne avec rallonge)	1 109.33 \$
	TOTAL DES DÉPENSES POUR LE MOIS:	<u>11 684.49 \$</u>

ENCAISSEMENTS

03-11-2020	Ville d'Acton Vale (Entraide)	985.06 \$
30-10-2020	André Ferland (Extinction de feu de véhicule)	850.00 \$
TOTAL DES REVENUS POUR LE MOIS:		<u>1 835.06 \$</u>

533-11-2020

Il est proposé par Jean-Marie Laplante
Il est secondé par François Légaré
Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du CA que ces comptes soient payés et que ceux payés avant ce jour soient ratifiés.

Adoptée

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, soussignée, Angèle Beauchemin, secrétaire-trésorière et directrice générale certifie qu'il y a des fonds disponibles pour les fins pour lesquelles les dépenses ci-haut décrites sont projetées par le conseil.

Signé à Roxton Falls, ce 10 novembre 2020

Angèle Beauchemin, gma
Directrice générale et secrétaire-trésorière

534-11-2020

RAPPORT DU DIRECTEUR DU SERVICE D'INCENDIE

Monsieur Guy Cusson directeur du service d'incendie a fait mention qu'il n'y a eu aucune intervention au cours du mois d'octobre 2020.

Points d'information transmis par M. Guy Cusson :

1. Travaux effectués à un mur extérieur de la caserne par Rénovation Pierre Beauchemin.
2. Achat d'adaptateur pour le camion #683 au coût de 300\$ plus taxes.
3. Pour 2020: commande effectuée pour l'acquisition de deux (2) habits de combat (bunker).
4. Des réparations de radio sont à venir au coût approximatif de 800\$.
5. Rédaction d'un calendrier 2021 afin d'y inscrire toutes les activités des pompiers, pour un montant estimé de 300\$.
6. La dernière bouteille d'air en acier restante a été changée pour une bouteille en aluminium.

Il est proposé par Jean-Marie Laplante

Il est secondé par Michel Massé

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'accepter le rapport déposé par le directeur M. Guy Cusson, et d'autoriser les décisions, les changements ainsi que les dépenses qui en découlent.

Adoptée

535-11-2020

Directeur du service d'incendie – demande de hausse salariale

CONSIDÉRANT une demande de hausse salariale adressée au conseil d'administration par le directeur du service d'incendie au cours de l'année 2020;

Il est proposé par Stéphane Beauregard

Il est secondé par François Légaré

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'accorder une hausse de salaire de 125\$ par mois, à M. Guy Cusson, directeur du service d'incendie.

Que cette hausse de salaire mensuelle au montant de 125\$/mois soit rétroactive au 1^{er} septembre 2020.

Adoptée

536-11-2020

Projet de Règlement no 13-2020 décrétant les règles de régie interne de la Régie : présentation

Le projet de règlement no 13-2020 est présenté par le membre du conseil d'administration, Stéphane Beauregard, lequel projet vise à réviser et modifier les règles de régie internes de la Régie, en conformité avec la nouvelle entente relative à la protection contre l'incendie et prévoyant la constitution d'une régie intermunicipale qui entrera en vigueur le 1^{er} janvier 2021.

Adoptée

537-11-2020

Sécurité Publique – Programme triennal des immobilisations pour les années 2021-2022-2023

CONSIDÉRANT QUE le programme triennal des immobilisations pour les trois prochaines années, soit : 2021 - 2022 - 2023, se détermine comme suit :

Années :	2021	2022	2023
Immobilisations	47 000\$	14 000\$	14 000\$

PAR CONSÉQUENT,

Il est proposé par Jean-Marie Laplante

Il est secondé par Michel Massé

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'adopter le programme triennal des immobilisations pour les années 2021, 2022 & 2023, tel que ci-haut établi.

Adoptée

538-11-2020

Budget de la Régie intermunicipale de Protection contre l'incendie de Roxton Falls pour l'année financière 2021 : ADOPTION

CONSIDÉRANT QUE les prévisions budgétaires pour l'année financière 2021, ont été déterminées en fonction des diverses obligations et exigences du service des incendies;

CONSIDÉRANT QUE pour le budget 2021, la répartition des revenus et dépenses est déterminée comme suit:

TABLEAU DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2021	
DÉPENSES	
Protection contre l'incendie	188 070.00\$
Remboursement de capital	20 900.00\$
Frais de financement	7 550.00\$
Immobilisations	47 000.00\$
Total des dépenses :	<u>263 520.00\$</u>
Moins : Appropriation de surplus :	<u>(35 000.00\$)</u>
	<u>228 520.00\$</u>
REVENUS	
Quotes-parts 2021	158 042.00\$
Revenus provenant des interventions :	40 000.00\$
Revenus autres	30 478.00\$
Total des revenus :	<u>228 520.00\$</u>

RÉPARTITION	
Quote-part 2021 - Village de Roxton Falls	79 021.00\$
Quote-part 2021 - Canton de Roxton	79 021.00\$

CONSIDÉRANT QUE le détail par objet des prévisions budgétaires 2021, fait partie intégrante de la présente résolution comme si tout au long retranscrit;

CONSIDÉRANT QUE le poste de dépenses «Administration incendie» a été détaché des dépenses de fonctionnement afin d'être exclue du calcul de cette charge;

PAR CONSÉQUENT,

Il est proposé par François Légaré

Il est secondé par Stéphane Beauregard

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'adopter les prévisions budgétaires 2021, telles que détaillées dans le présent tableau.

Qu'une copie du budget détaillé par objet soit acheminée à chacune des municipalités membres de la Régie.

Adoptée

539-11-2020

Rémunération 2021 : tableau des divers taux applicables aux pompiers volontaires pour l'année 2021 avec hausse de l'IPC de 0.5%

CONSIDÉRANT QUE la politique salariale adoptée pour 3 années demeure en vigueur pour l'année 2021;

CONSIDÉRANT QUE la plupart des taux sont majorés en fonction de l'indice des prix à la consommation (IPC) de septembre 2020, soit de 0.5%;

CONSIDÉRANT QUE le tableau présenté avec une mise à jour des salaires 2021, fait parti intégrante de la présente résolution comme si au long retranscrit;

PAR CONSÉQUENT,

Il est proposé par Jean-Marie Laplante

Il est secondé par Michel Massé

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'accepter le tableau des salaires 2021 comportant les différents taux applicables à la rémunération des pompiers volontaires pour l'année 2021. La majorité des taux ont été augmentés de 0.5%, soit l'IPC de septembre 2020.

Adoptée

POINT NO 12 -VARIA :

540-11-2020

Demande pour acquisition d'un vieux moteur de porte de garage de la caserne

CONSIDÉRANT QUE Mario Bérubé souhaite faire l'acquisition d'un vieux moteur de porte de garage de la caserne, lequel ne sert plus;

PAR CONSÉQUENT,

Il est proposé par Jean-Marie Laplante

Il est secondé par François Légaré

Il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'autoriser la vente d'un vieux moteur de porte de garage qui a été mis hors d'usage, à Mario Bérubé au coût de 100\$.

Adoptée

Séances du CA enregistrée

Il a été convenu que toutes les séances du CA seront dorénavant enregistrée en mode audio et pourront être écoutées en consultant les sites «internet» des municipalités du Canton de Roxton et du Village de Roxton Falls.

Point no 13 : Dossiers & correspondance

- Demandes transmises pour l'année 2021 par le directeur du service d'incendie :
 - Séances du CA sur ZOOM
 - PV à transmettre à tous les pompiers
 - Rédaction d'un calendrier 2021

541-11-2020

Levée de la réunion

Il est proposé par Stéphane Beauregard

Il est secondé par Michel Massé

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du CA de lever la séance à 19H30.

Adoptée

En signant le présent procès-verbal, le président ou le vice-président du conseil d'administration est réputé avoir signé chacune des résolutions qui en fait partie.

Stéphane Beauchemin
Président

Angèle Beauchemin, gma
Directrice générale et secrétaire-trésorière