

SÉANCE RÉGULIÈRE DU MARDI 11 AOÛT 2020

Tenue au 26, rue du Marché à Roxton Falls
La séance débute à 19H00

À laquelle sont présent(e)s

Les membres du CA: M. Stéphane Beauchemin, président
M. Jean-Marie Laplante, vice-président
M. Stéphane Beauregard
Mme Marie-Eve Massé
M. François Légaré
Mme Mélanie Valois (Subs. Village de Roxton Falls)

À laquelle est absent : M. Michel Massé (Rempl. par Mélanie Valois)

Formant quorum complet sous la présidence de M. Stéphane Beauchemin

Sont également présent(e)s :

Secrétaire-trésorière et directrice générale : Mme Angèle Beauchemin
Représentants du service d'incendie M. Guy Cusson, directeur
M. Pascal Hébert, Assistant-directeur

Suite à un moment de recueillement, l'assemblée est ouverte.

500-08-2020

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE TENUE LE 11 AOÛT 2020

Il est proposé par Marie-Eve Massé
Il est secondé par François Légaré
Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du CA d'adopter l'ordre du jour du mardi 11 août 2020, tel que présenté. Un point «*varia*» demeure ouvert pour l'ajout possible de point, en cours de réunion.

Adoptée

501-08-2020

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE TENUE LE MARDI 9 JUIN 2020

Il est proposé par Jean-Marie Laplante
Il est secondé par Stéphane Beauregard
Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du CA d'adopter le procès-verbal de la séance régulière tenue le mardi 9 juin 2020, tel que rédigé.

Adoptée

502-08-2020

ADOPTION DE LA LISTE DES REVENUS ET DÉPENSES POUR LES MOIS DE JUIN/JUILLET 2020 – AUTORISATION DE PAIEMENT DE RADIATION DES COMPTES

LISTE DES REVENUS ET DÉPENSES --JUIN/JUILLET 2020

DÉPENSES

Objet	Fournisseurs	Montant
	<i>ADMINISTRATION ET TECHNIQUE</i>	
141	Rém. pompiers volontaires & adm. (Salaire juin 2020 av % vac.)	2 453.34 \$
200	Revenu Québec (DAS d'avril à juin 2020)	1 365.05 \$
200	Revenu Canada (DAS d'avril à juin 2020)	675.28 \$
200	Desjardins Assurances (RVER - juin 2020)	23.41 \$

---	Brigade des incendies (Club social - 1er vers. 2020)	496.00 \$
331	Municipalité du Village de Roxton Falls (Frais téléphoniques)	75.97 \$
413	FBL Sencrl (Mandat d'audit pour l'année 2019)	4 541.51 \$
414	Mun. du Village de Roxton Falls (Serv. Administratif-3e vers. av ajust.)	4 770.68 \$
529	Sécurité Maska Inc. (Recharge cylindre d'air)	31.04 \$
610	Marchés Tradition Rochette (Eau)	24.00 \$
610	Guy Cusson (Remb. Achat Costco - breuvages)	86.84 \$
641	Pièces d'auto Acton Roxton Inc. (Piles)	38.59 \$
660	Guy Cusson (Remb. Achat Costco - Masques)	57.47 \$
670	Stéphane Martin (Remb. Achat de fourniture de bureau)	17.44 \$

VÉHICULES

525	Rox-Métal Inc. (Changement d'huile)	395.77 \$
631	Dépanneur Les Frères Claude Inc. (Essence)	154.33 \$

BÂTIMENT

511	Hudon et Fils Inc. (Ensemble de dispositif de sécurité)	1 053.63 \$
681	Hydro-Québec (Électricité à la caserne)	303.11 \$

TOTAL DES DÉPENSES POUR LE MOIS: **16 563.46 \$**

ENCAISSEMENTS

19-06-2020	Revenu Québec/Canada (Remb. TPS et TVQ à recevoir)	2 885.00 \$
08-07-2020	Municipalité de Béthanie (Quote-part 2020 - 2ème vers.)	7 697.59 \$

TOTAL DES REVENUS POUR LE MOIS: **10 582.59 \$**

502-08-2020

Il est proposé par Jean-Marie Laplante
 Il est secondé par Stéphane Beauregard
 Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du CA que ces comptes soient payés et que ceux payés avant ce jour soient ratifiés.

Adoptée

503-08-2020

**ADOPTION DE LA LISTE DES REVENUS ET DÉPENSES POUR LES MOIS DE JUILLET/AOÛT 2020 –
 AUTORISATION DE PAIEMENT DE RADIATION DES COMPTES**

LISTE DES REVENUS ET DÉPENSES - JUILLET/AOÛT 2020

DÉPENSES

Objet	Fournisseurs	Montant
<i>ADMINISTRATION ET TECHNIQUE</i>		
141	Rém. pompiers volontaires & adm. (Salaire juillet 2020 av % vac.)	4 292.81 \$
200	Desjardins Assurances (RVER - juillet 2020)	56.02 \$
331	Municipalité du Village de Roxton Falls (Frais téléphoniques)	75.87 \$
442	Ville d'Acton Vale (Entraide le 22-06-2020)	1 071.41 \$
526	Sécurité Maska Inc. (Recharge cylindre d'air)	89.78 \$
526	ARÉO-FEU (Essais sur pompes)	1 560.68 \$
610	Brigade des Incendies (Remb. Aliments & boisson achetés Cantine Mambo)	70.00 \$
641	E. Côté et Fils Inc. (Bache)	55.00 \$
650	Chaussures Belmont Inc. (Vestes de sécurité)	100.51 \$
965	Angèle Beauchemin (Mise à jour - Commission des Transport du Qc)	139.00 \$
<i>VÉHICULES</i>		
525	Mario Bérubé (Remb. Achat d'un câble de contrôle)	271.36 \$
631	Dépanneur Les Frères Claude Inc. (Essence)	214.45 \$
TOTAL DES DÉPENSES POUR LE MOIS:		<u>7 996.89 \$</u>

ENCAISSEMENTS

04-08-2020	Municipalité du Canton de Roxton (3ième vers. - quote-part 2020)	29 864.34 \$
05-08-2020	Municipalité du Village de Roxton Falls (3ième vers. - quote-part 2020)	29 864.34 \$

TOTAL DES REVENUS POUR LE MOIS: **59 728.68 \$**

503-08-2020

Il est proposé par François Légaré
Il est secondé par Marie-Eve Massé
Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du CA que ces comptes soient payés et que ceux payés avant ce jour soient ratifiés.

Adoptée

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, soussignée, Angèle Beauchemin, secrétaire-trésorière et directrice générale certifie qu'il y a des fonds disponibles pour les fins pour lesquelles les dépenses ci-haut décrites sont projetées par le conseil.

Signé à Roxton Falls, ce 11 août 2020

Angèle Beauchemin, gma
Directrice générale et secrétaire-trésorière

504-08-2020

RAPPORT DU DIRECTEUR DU SERVICE D'INCENDIE

Monsieur Guy Cusson directeur du service d'incendie a fait mention des interventions survenues au cours des mois de juin et juillet 2020.

Points d'information transmis par M. Guy Cusson :

1. Ministère de la Sécurité Publique : inspection en sécurité incendie à compter du mois de septembre 2020.
2. Achat à venir : lumière portative 12 volts au coût approximatif de 600\$.
3. Inspection de camions complétée. Les freins doivent être vérifiés sur le camion #683.
4. Les pratiques mensuelles vont reprendre en septembre de façon graduelle.
5. Autres achats à venir : bottes, gants, habits de combats et casques.
6. Les travaux à être réalisés par Cimon Bouchard Inc, se rapportant à l'installation du système de ventilation devraient être complétés en septembre prochain.
7. Accidents survenus en juillet au coin route 139 et rang Petit 11: les pompiers sont toujours appelés afin de faire la circulation. Les coûts qui s'y rattachent sont très élevés. À vérifier avec MTQ la possibilité d'obtenir un remboursement des dépenses de salaire, repas, essence, etc.

Il est proposé par Stéphane Beauregard
Il est secondé par François Légaré
Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du CA d'accepter le rapport déposé par de M. Guy Cusson, directeur et d'autoriser les décisions, les changements ainsi que les dépenses qui en découlent.

Adoptée

505-08-2020

Entente pour services administratifs : ajustement 2019 – dépenses réelles versus les prévisions budgétaires 2019

CONSIDÉRANT QUE pour l'année 2019, l'ajustement à être comptabilisé relativement aux prévisions budgétaires versus les dépenses réelles pour le poste : «Administration incendie», doit être calculé et appliqué aux 3^e et 4^e versements de l'année 2020;

CONSIDÉRANT QUE pour l'année 2019, les dépenses réelles de fonctionnement s'élèvent à 163 598.64\$, auxquelles sont inclus les frais de banque et les intérêts de l'emprunt temporaire, s'il y a lieu;

CONSIDÉRANT QUE l'ajustement à être effectué se détermine comme suit :

Poste budgétaire Administration incendie pour 2019 :	15 300.00\$
À comptabiliser : 10% des dépenses réelles selon états financiers 2019 :	<u>16 359.86\$</u>
Différence (hausse/baisse) à être comptabilisée :	(1 059.86\$)
Hausse applicable : (1 059.86\$ divisés par 2 vers.) =	<u>529.93\$</u>

PAR CONSÉQUENT,

Il est proposé par Marie-Eve Massé

Il est secondé par Jean-Marie Laplante

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'accepter le calcul de l'ajustement 2019, tel que plus haut décrit. Cette hausse de coût, au poste «administration incendie» pour l'année 2019, au montant de 1 059.86\$, sera divisée et appliquée à parts égales aux deux (2) versements restants, soit ceux de septembre et de décembre 2020.

Adoptée

Point no 8

Règlement #12-2020, Code d'éthique et de déontologie des employés de la Régie intermunicipale de protection contre l'incendie de Roxton Falls : ADOPTION;

Considérant que nous accusons réception d'une lettre transmise par Archer avocats en date du 10 août 2020, lesquels représentent les intérêts des membres de la brigade des incendies au niveau du *Règlement 12-2020 Code d'éthique et de déontologie*, quant à la teneur de l'article #5.7 Sobriété.

Dans le but de faire une bonne analyse du dossier et de prendre une décision éclairée, l'adoption du règlement est reportée à une séance ultérieure du CA.

Point no 9 - Varia

Le directeur formule une demande de hausse salariale relativement au traitement annuel attribué au directeur du service des incendies. Ce point sera à l'étude par les membres du CA et sera traité lors de la prochaine séance régulière.

Point no 10 :

Dossiers & correspondance

- État des revenus et dépenses remis à chacun des membres du CA
- Inscription du directeur au 52^e congrès annuel de l'ASCIQ – congrès annulé.

506-08-2020

Levée de la réunion

Il est proposé par Jean-Marie Laplante

Il est secondé par Marie-Eve Massé

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du CA de lever la séance à 19H30.

Adoptée

En signant le présent procès-verbal, le président ou le vice-président du conseil d'administration est réputé avoir signé chacune des résolutions qui en fait partie.

Stéphane Beauchemin
Président

Angèle Beauchemin, gma
Directrice générale et secrétaire-trésorière