



**Municipalité du
Village de Roxton Falls**

**FONDS D'AIDE POUR LES ENTREPRISES DE ROXTON FALLS
AYANT SUBI DES PERTES IMPORTANTES EN RAISON DE LA CRISE SANITAIRE**

<u>SECTION 1- IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE</u>			
Nom de l'entreprise :			
Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :		Date d'immatriculation au REQ :	
Forme Juridique :		Secteur d'activité :	
Adresse de l'entreprise :			
Personne responsable de la demande :			
Téléphone :		Courriel :	
Portrait de l'entreprise : <i>Décrire sommairement les produits, biens et services offerts par l'entreprise.</i>			
<u>SECTION 2- DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA SITUATION ET DES BESOINS FINANCIERS</u>			
En considérant que les impacts liés à la pandémie du COVID-19 ont commencé à la mi-mars 2020, veuillez indiquer en quoi cette situation a occasionné une problématique opérationnelle et financière soutenant la demande d'aide financière. Démontrez en quoi les liquidités de l'entreprise ont été affectées.			

Indiquez en quoi la demande d'aide financière est nécessaire au maintien, à la relance de l'entreprise. De plus, est-ce que des investissements additionnels sont requis pour assurer la reprise des activités?

--	--	--	--

Avez-vous une marge de crédit ?

Oui _____ Non _____

Montant maximal autorisé : _____ \$

Pourcentage utilisé : _____ %

Veillez démontrer les perspectives de rentabilité à moyen terme de l'entreprise. Quelles actions allez-vous mettre en place, afin de gérer les risques et d'atteindre la rentabilité?

--	--

SECTION 3 – DESCRIPTION DES BESOINS FINANCIERS D'AIDE D'URGENCE

Montant de l'aide demandée :

À quoi servira l'aide financière demandée :

--	--

SECTION 4 – AUTRES INFORMATIONS

Autres informations pertinentes à votre demande

Inscrivez tout autre renseignement que vous jugez utile à l'analyse de votre demande. *Par exemple : nombre d'employés mis à pied, montant estimé des pertes de revenus, etc.*

SECTION 5 – DOCUMENTS REQUIS ET TRANSMISSION DE LA DEMANDE

Cochez si les documents sont annexés à votre demande

Résolution du conseil d'administration de l'entreprise autorisant le responsable à déposer la demande d'aide financière auprès de la Municipalité du Village de Roxton Falls.

Les états financiers de la dernière année complète, incluant un état des résultats et un bilan, état comparatifs comprenant la portion d'année financière depuis mars 2020.

SECTION 6 – DÉCLARATION DU DEMANDEUR

Je confirme que les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques et m'engage à fournir toute l'information nécessaire à l'analyse de la demande. Je comprends que la présente demande n'entraîne pas nécessairement son acceptation.

Je déclare que l'entreprise respecte les conditions d'admissibilité suivante :

L'entreprise n'est pas sous la protection de la *Loi sur les arrangements avec les créanciers et les compagnies* ou de la *Loi sur la faillite et l'insolvabilité*

L'entreprise n'a pas de retard de paiement à Revenu Québec ou à l'Agence du revenu du Canada⁴

L'entreprise n'est pas dans un processus de fermeture définitive

Je comprends qu'une fausse déclaration pourrait entraîner le refus de la demande.

Je comprends que la Municipalité du Village de Roxton Falls et l'équipe du Développement économique local de la MRC d'Acton, utilisera ces informations pour déterminer ma solvabilité et pour l'étude de ma demande d'aide financière.

Signature de la personne autorisée

Titre

Date

** Vous pouvez utiliser des feuilles supplémentaires à joindre à ce formulaire pour répondre aux questions ou apporter des précisions à votre demande d'aide financière*