

**PROCÈS-VERBAL  
DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU LUNDI 2 FÉVRIER 2015 À 19H30**

Tenue à la salle du conseil municipal  
au 26, rue du Marché à Roxton Falls, à 19h30

À laquelle sont présents

Le Maire : M. Jean-Marie Laplante  
Les conseillers : M. Daniel Roy  
M. Marcel Bonneau  
M. Pierre Dagenais  
Mme Lynda Cusson  
M. Richard Houde

Formant quorum sous la présidence de Monsieur le Maire.

Mme Marie-Eve Massé a motivé son absence.

Est également présente: Julie Gagné, directrice générale et secrétaire-trésorière

19-02-2015

Adoption de l'ordre du jour et de son addenda

Il est proposé par Daniel Roy  
Secondé par Richard Houde  
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour et son addenda tels que rédigés.

Adoptée

20-02-2015

Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 janvier 2015

Il est proposé par Lynda Cusson  
Secondé par Marcel Bonneau  
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 janvier 2015 tel que rédigé.

Adoptée

21-02-2015

Adoption des comptes du mois

CONSIDÉRANT le total des dépenses par section comme suit :

ADMINISTRATION GÉNÉRALE	23 688.47\$
SÉCURITÉ PUBLIQUE	2 667.24\$
VOIRIE MUNICIPALE	17 064.14\$
HYGIÈNE DU MILIEU	15 348.75\$
SANTÉ ET BIEN ÊTRE (Garderie)	0.00\$
URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE	100.00\$
LOISIRS ET CULTURE	7 024.05\$
FRAIS DE FINANCEMENT	11 000.00\$
IMMOBILISATIONS	<u>0.00\$</u>
TOTAL DES DÉPENSES POUR LE MOIS DE FÉVRIER 2015:	76 892.65\$

Il est proposé par Marcel Bonneau  
Secondé par Pierre Dagenais  
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les comptes du mois de février 2015 soient payés et que ceux payés avant ce jour, soient ratifiés.

Adoptée

22-02-2014

Rapport de l'inspecteur municipal

L'inspecteur municipal fait rapport des différents travaux qui ont eu lieu durant le mois et des travaux à venir. Certains ont engendrés ou vont engendrer des dépenses particulières, soit :

*Glissières de sécurité : offre de service de la compagnie Réno Flex de Drummondville*

Une offre de service a été déposée par la compagnie RénoFlex de Drummondville, relativement au remplacement des glissières de sécurité de la rue de la Rivière. Ce dossier sera traité dans le cadre du programme de la TECQ.

*Poste de pompage de la Rivière*

Un problème de clapet a été détecté et réparé.

*Usine d'épuration des eaux usées*

Des travaux de peinture ont été réalisés par une personne effectuant des travaux communautaires.

*Opération de ramassage de neige*

Une opération de ramassage de neige dans la municipalité a été complétée le 21 janvier 2015.

*Immeuble du 37, rue de l'Église (garderie)*

Une problématique de chauffage a été identifiée au sous-sol. L'électricien a résolu le tout. Une pile de thermostat a aussi été changée.

Il est proposé par Richard Houde

Secondé par Marcel Bonneau

Et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le rapport de l'inspecteur municipal et d'autoriser les dépenses qui s'y rapportent.

Adoptée

Rapport du service d'inspection des bâtiments

Une copie du rapport du service d'inspection des bâtiments ainsi qu'une copie de la liste des permis et certificats émis, sont déposés par le service d'inspection des bâtiments.

Rapport de la coordonnatrice du service des Premiers Répondants pour le mois de janvier 2015

Une copie du rapport de la coordonnatrice du service des Premiers répondants concernant les interventions effectuées en janvier 2015, est remise à tous les élus.

Rapport des représentants de la municipalité sur les différents comités

Les élus font rapport des derniers développements au sein des organismes où ils siègent respectivement.

Questions de l'assistance

Seules les questions entraînant une résolution du conseil sont conciliées au procès-verbal.

Assurances collectives : renouvellement

Suite à une longue discussion au sujet des offres de services déposées relativement au renouvellement du contrat d'assurances collectives, il est convenu que la directrice générale obtienne des informations supplémentaires concernant l'une des offres reçues. Le dossier sera à nouveau porté à l'attention des élus le 10 février 2015.

23-02-2015

Radio Acton : proposition de plan publicitaire

CONSIDÉRANT l'offre de plan publicitaire présenté par Radio Acton, en date du 22 janvier 2015, au montant de 1 000\$ plus taxes, relativement à un plan publicitaire radiophonique d'une durée d'un an;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Marcel Bonneau

Secondé par Pierre Dagenais

Et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter l'offre de plan publicitaire présentée par Radio Acton, au montant de 1 000\$ plus taxes et d'en faire le paiement.

Adoptée

Nouvelle exigence réglementaire concernant l'inventaire des matériaux contenant de l'amiante dans tous les édifices : offres de services

#33-03-2015

La directrice générale informe les élus d'une nouvelle exigence réglementaire concernant l'inventaire des matériaux contenant de l'amiante dans tous les édifices publics, commerciaux et industriels. Deux offres de services ont été déposées pour aider la Municipalité à rencontrer cette nouvelle norme qui est appliquée par la CSST. Des informations supplémentaires seront prises afin de donner suite à ce dossier.

24-02-2015

RIPI de Roxton Falls : demande d'appui relativement au Règlement sur les conditions pour exercer au sein d'un service de sécurité incendie municipal

#33-03-2015

CONSIDÉRANT QUE le Ministère de la sécurité publique désire modifier le *Règlement sur les conditions pour exercer au sein d'un service de sécurité incendie municipal*, afin de rendre obligatoire la l'obtention de la formation de Pompier 1 pour les conducteurs de camion-citerne pour le transport de l'eau;

CONSIDÉRANT QUE pour les municipalités de plus petite taille, le recrutement des pompiers volontaires est difficile, ce qui justifie l'embauche de personnes-ressources ayant les qualifications de chauffeur de camion-citerne et n'ayant pas à obtenir la qualification de Pompier 1;

CONSIDÉRANT QUE les chauffeurs de camion-citerne n'entrent pas dans le périmètre de combat d'un incendie;

CONSIDÉRANT QUE la RIPI de Roxton Falls sollicite l'appui de la Municipalité du Village de Roxton Falls, afin d'adopter une résolution d'appui aux démarches entreprises par plusieurs municipalités du Québec qui sont propriétaires d'un service de protection contre l'incendie, dans le but de demander au Ministère de la sécurité publique de renoncer à ce projet de modification;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Lynda Cusson  
Secondé par Richard Houde

Et résolu à l'unanimité des conseillers présents de demander au Ministère de la sécurité publique du Québec de renoncer à modifier le *Règlement sur les conditions pour exercer au sein d'un service de sécurité incendie municipal*, dans le but d'obliger le conducteur de camion-citerne à obtenir la certification de Pompier 1.

Qu'une copie de la résolution soit envoyée à Mme Lise Thériault, ministre de la Sécurité publique, à la FQM et à l'UMQ.

Adoptée

25-02-2015

Plan de sécurité civile : mise à jour et dépôt du schéma d'alerte

CONSIDÉRANT QUE les municipalités du Québec sont vulnérables et aux prises avec des aléas d'ordre naturel ou anthropique.

CONSIDÉRANT QUE le Conseil municipal du Village de Roxton Falls reconnaît que sa municipalité peut être victime d'un sinistre en tout temps.

CONSIDÉRANT QUE le Conseil municipal voit l'importance de se doter de la première phase d'un plan municipal de sécurité civile couvrant les éléments prioritaires de la préparation pour faire face aux sinistres en collaboration avec les représentants de la Direction générale de la sécurité civile et de la sécurité incendie du Ministère de la Sécurité publique;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Marcel Bonneau  
Secondé par Daniel Roy

Et résolu à l'unanimité des conseillers présents qu'une organisation municipale de la sécurité civile soit créée;

QUE les personnes suivantes soient nommées et informées par le Conseil municipal pour occuper les postes aux différentes missions de l'organisation municipale de la sécurité civile.

<u>FONCTION</u>	<u>NOM</u>
Coordonnateur municipal de la sécurité civile	Julie Gagné, directrice générale et secrétaire-trésorière
Coordonnateur municipal de la sécurité civile Adjoint	Jean-Marie Laplante, maire ou Marie-Eve Massé, maire suppléant
Responsable Administration	Julie Gagné, directrice générale et secrétaire-trésorière
Responsable Sécurité-incendie	Guy Cusson, directeur SSI
Responsable Communications	Jean-Marie Laplante, maire ou Marie-Eve Massé, maire suppléant
Responsable Sécurité des personnes	Sûreté du Québec
Responsable Services aux personnes sinistrées	Monique Cusson, citoyenne
Responsable Services technique-transports	Guy Cusson, inspecteur municipal

Cette résolution abroge toutes les nominations antérieures concernant le plan municipal de sécurité civile de notre municipalité.

Adoptée

26-02-2015

Sûreté du Québec : identification des priorités d'actions locales 2015-2016

Il est proposé par Marcel Bonneau

Secondé par Lynda Cusson

Et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'identifier les priorités suivantes auprès de la Sûreté du Québec, afin qu'elles soient mise en application par les policiers du poste de la MRC d'Acton;

- 1- Sécurité routière : Vitesse sur l'ensemble du territoire
- 2- Sécurité routière : problématique à l'intersection des rues Notre-Dame et du Marché, concernant la visibilité, le stationnement et la traverse de piétons
- 3- Criminalité en général (surveillance, prévention, école, parcs)

Adoptée

27-02-2015

CDRN : demande d'appui pour le projet de caractérisation de l'habitat du fouille-roche gris dans la rivière Noire et ses affluents

CONSIDÉRANT QUE la CDRN sollicite l'appui de la Municipalité du Village de Roxton Falls, dans le cadre d'un projet de caractérisation de l'habitat du fouille-roche gris auprès de la Fondation de la Faune du Québec;

CONSIDÉRANT QUE ce projet permettra la caractérisation d'une grande partie des rivières Noire et Le Renne ainsi que plusieurs de leurs affluents;

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Lynda Cusson

Secondé par Pierre Dagenais

Et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'appuyer le projet de la CDRN visant à procéder à la caractérisation de l'habitat du fouille-roche gris dans la rivière Noire et ses affluents.

Adoptée

Fabrique de la paroisse St-Jean-Baptiste : suivi du dossier d'entente avec Les Loisirs de Roxton Falls Inc. (utilisation du stationnement, eau, électricité pour les festivités de la fête de la St-Jean-Baptiste)

Suite à une rencontre ayant eu lieu avec des représentants du Canton de Roxton, du Village de Roxton Falls, des Loisirs de Roxton Falls Inc. et de la Fabrique, il a été convenu de maintenir l'entente visant à ce que la Fabrique permette l'accès à ses espaces de stationnement de même qu'à l'électricité. Des modalités ont été convenues afin d'assurer que le tout se déroulera dans l'ordre. Pour l'accès à l'eau, Les Loisirs devront faire la demande aux propriétaires de l'ancien presbytère.

28-02-2015 Comité des bénévoles : demande de contribution pour l'organisation de la soirée hommage et nomination d'un bénévole

Il est proposé par Daniel Roy

Secondé par Richard Houde

Et résolu à l'unanimité des conseillers présents ce qui suit :

- Ne pas procéder à la nomination d'un bénévole pour la Municipalité, puisque les membres du conseil reçoivent une rémunération pour leur travail;
- Accorder une aide financière de 100\$ pour l'organisation de la soirée.

Adoptée

29-02-2015 Défi cycliste de la Fondation Daigneault Gauthier : demande de participation financière

Il est proposé par Marcel Bonneau

Secondé par Pierre Dagenais

Et résolu à l'unanimité des conseillers présents de participer financièrement au Défi cycliste de la Fondation Santé Daigneault-Gauthier de la MRC d'Acton, en contribuant d'un montant de 250\$ pour l'achat d'une bannière à l'image de la municipalité qui sera apposée sur le vélo d'un cycliste.

Adoptée

Véhicule du service des premiers répondants : offre de service pour isolation intérieure du véhicule

Une offre de service est déposée, relativement à l'installation de panneaux d'isolation pour le toit du véhicule du service des premiers répondants. Des vérifications seront faites pour voir s'il existe un ensemble d'isolation de la compagnie Ford. Dossier à suivre.

30-02-2015 MRC d'Acton – PIIRL : identification des interventions prévues sur les routes prioritaires (rue de la Rivière)

CONSIDÉRANT l'élaboration du plan d'intervention en infrastructures routières locales et le mandat accordé par la MRC d'Acton à la firme de génie-conseil CIMA;

CONSIDÉRANT QUE la rue de la Rivière à Roxton Falls fait partie des tronçons de route identifiés dont le niveau de service est « mauvais » ;

CONSIDÉRANT QU'il est pertinent que la municipalité fasse connaître ses intentions quant aux travaux à être exécutés sur la rue de la Rivière d'ici les 5 prochaines années;

PAR CONSÉQUENT il est proposé par Daniel Roy

Secondé par Marcel Bonneau

Et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'informer la MRC d'Acton que la Municipalité du Village de Roxton Falls prévoit faire des travaux de réfection de la rue de la Rivière d'ici les 2 à 3 prochaines années.

Adoptée

Pacte rural 3 : rencontre dans le cadre de la tournée des municipalités

La directrice générale rappelle aux élus qu'il y aura une rencontre visant à informer de toutes les modalités entourant le Pacte rural 3. La rencontre aura lieu le mardi 10 février 2015, avec la participation des élus du Canton de Roxton et un représentant de tous les OBNL et entreprises d'économie sociale de Roxton Falls.

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, soussignée, Julie Gagné, gma, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie qu'il y a des fonds disponibles pour les fins pour lesquelles les dépenses ci-haut décrites sont projetées par le conseil.

---

Signé à Roxton Falls, ce 2 février 2015

31-02-2015

Levée de l'assemblée

Il est proposé par Marcel Bonneau

Secondé par Daniel Roy

Et résolu à l'unanimité des conseillers présents de lever l'assemblée à 20h40.

Adoptée

*En signant le présent procès-verbal, le maire est réputé avoir signé chacune des résolutions qui en fait partie.*

---

Jean-Marie Laplante  
Maire

---

Julie Gagné, gma  
Directrice générale et  
Secrétaire-trésorière